

| Cliente: Intelisis Solutions | Consultor: Edgar Karim Lara, Luis Rodríguez, Daniel Valencia, José Domínguez | Fecha elaboración: 13 de octubre de 2015 Fecha Última Modificación: 13 de octubre de 2015 |
|----------------------------------|---|--|
| Proyecto: Manuales Automotriz | Versión: 4000 | Control: DMA-CXC-0002-Puntos Farrera |

MANUALES AUTOMOTRIZ

| Μόσυιο | Μονιμιεντο |
|----------|-------------------------------|
| | Consulta de Puntos Farrera |
| Procesos | Cobros con Puntos Farrera |
| | Acumulación de Puntos Farrera |

Consulta de Puntos Farrera

Proceso que se utilizara para saber cuántos puntos tiene una Tarjeta Farrera. Para poder consultar los puntos con los que cuenta el cliente se deberá seguir la siguiente ruta:

| с. I: | | Hamadas OutBound | - 1 | |
|--------------|---|------------------------------|------------|--|
| Salir | | | | |
| Comercial | 1 | Automotriz | | |
| Logistica | • | Asespres de Servicio | - + | |
| Financiero | • | Técnicos de Servicio | - + | |
| Exploradores | | Torre de Control de Servicio | - F | |
| Reportes | • | Código Postal | | |
| Cuertas | • | SAT | - + | |
| Herramientas | + | Agenda | | |
| Configurar | • | Calculadora | - 1 | |
| Ayuda | • | Calendarie | | |
| - | | Monitor | | |
| | | internet. | | |

Y posteriormente nos abrirá un cuadro como el siguiente donde daremos click en el recuadro Consultar Saldo del cliente:

| | Actualizar <u>T</u> od | o <u>R</u> efacciones | <u>S</u> ervicio | <u>F</u> inancieros | Ordenes de Pago | <u>Autos</u> | <u>C</u> errar |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Caja: 0 - Consult | tor_Matriz | | Fecha: 1 | 1/10/2015 | | | |
| ID: Mov | vimiento: | Folio: | | Fec | ha: Clie | ente: | |
| Movimiento | Folio | Fecha | Im | porte | Cliente | | Forma de Pag |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | una des Calda C | * | | |

Al abrir siguiente recuadro llenaremos lo siguie 1. Sucursal: Clave que viene por Default



- 2. Cajero: Clave que tiene cada usuario de Caja
- 3. Tarjeta: Ingresaremos el número de tarjeta del cliente, es importante que después de ingresarlo demos un enter para que se lea el numero.
- 4. Actualizar Tarjeta: Damos click en el icono Actualizar Tarjeta y nos mostrara los puntos disponibles del cliente.

| CONSULTA DE SALDO DE | CLIENTES (Ta | arjeta Premium) | | |
|------------------------------|----------------|-----------------|--------|--|
| 🔗 Actualizar <u>T</u> arjeta | | | | |
| Sucursal: | NIS0101 | Cajero: | GF1368 | |
| Tarjeta: | 22114010104 | 455207 | | |
| Socio: | Edgar Trujillo | Farrera | | |
| A. SALDO ACTUAL: | 1491 | | | |
| B. BONO ESPECIAL: | 0 | | | |
| C. TOTAL A REDIMIR (A+B): | 1491 | | | |
| MENSAJE AL SOCIO: | <u>i</u> | | | |
| - | | | | |
| | | | Salir | |

Cobro con Puntos Farrera

Para realizar un cobro o un anticipo con Puntos Farrera se realizara un movimiento como el siguiente, tomaremos como ejemplo el cobro de una factura de refacciones al contado. Al momento de afectar nuestro movimiento nos aparecerá el siguiente recuadro donde seleccionaremos el icono vales:

| Archivo Edición | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 🛃 膨 Afectar 🛛 Canci | elar 🔄 Vales 🔄 Tarjetas | Peso |
| Importe: | Eorma Cobro: | <u>R</u> eferencia: |
| 116.00 | | |
| | • | |
| | | |
| <u></u> | • | |
| | • | |
| Aplicación <u>S</u> aldo a Favor: | Cuen <u>t</u> a Dinero: | Cajer <u>o</u> : |
| | <u></u> | <u></u> |
| Total Cobrado: | Pendiente: | Cambio: |
| \$116.00 | \$0.00 | \$0.00 |

Al dar click en el icono Vales nos mostrara el siguiente recuadro donde aplicaremos los siguientes pasos:

- 1. Tarjeta: ingresamos el número de tarjeta del cliente
- 2. Actualizar tarjeta: Daremos click en este icono para que nos muestre los puntos que tiene el cliente en su tarjeta.



- 3. Importe a redimir: Indicaremos la cantidad de puntos que queremos disminuir a la tarjeta.
- 4. Redimir: Daremos click a este icono para que aplique la disminución de los puntos q señalamos y damos aceptar para salir de la pantalla.

| ctualizar <u>T</u> arjeta | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|
| Sucursal: | NIS0101 | Cajero: | GF1368 |
| Tarjeta: | 22114010104 | 155207 | |
| Socio: | Edgar Trujillo | Farrera | |
| A. SALDO ACTUAL: | 1491 | | |
| B. IMPORTE A REDIMIR (B <= A): | 50 | | |
| C. BONO ESPECIAL: | 0 | | |
| D. TOTAL A REDIMIR (B + C): | 0 | | |
| E. SALDO FINAL DISPONIBLE (A - B): | 1491 | | |
| Mensaje: | | | |
| No Acumular kilómetros | 🔲 Utilizar B | ono Esp. en esta Operació | n |

Al redimir los puntos en el recuadro donde indicamos nuestra forma de cobro nos mostrara el importe de los puntos aplicados y en la forma de pago indicara KMS, indicamos si hay más formar de pago ya sea efectivo, tarjeta etc. y damos click en afectar.

Acumulación de Puntos Farrera

Para Poder acumularle los puntos a una tarjeta deberemos ingresar a la siguiente ruta:

| | | A second s | | |
|--------------|----|--|---------------|--|
| Salir | • | Hamadas OutBound | | |
| Comercial | • | Automotriz | - 3- 1 | |
| Logistica | • | Asespres de Servicio | - F | |
| Financiero | • | Técnicos de Servicio | - F | |
| Exploradores | • | Torre de Control de Servicio | - > | |
| Reportes | ×. | Código Postal | | |
| Cuertas | • | SAT | - F | |
| Herramientas | + | Agenda | - 1 | |
| Configurar | • | Calculadora | - 1 | |
| Ayuda | • | Calendarie | - 1 | |
| | _ | Monitor | - F | |

Nos aparecerá el siguiente recuadro donde filtraremos por la fecha en la que se realizó la venta, y el tipo de Factura (Refacciones, Servicio, Autos, Etc)



| Caja: 0 | - Consultor_ | Matriz | F | echa: 17/09/2015 | i | | | |
|------------|--------------------|----------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------|--|
| ID: 465 | Movimie FEL Ref | ento: facc | Folio: M5 | | Fecha: 17/09/2015 | Cliente: MANUEL OVALLE | S GONZALEZ | |
| Movimient | o | Folio | Fecha | Importe | Cliente | | Forma de Pago | |
| FEL Refac | c | M5 | 17/09/2015 | 168 | 5.68 MANUEL OV | ALLES GONZALEZ | | |

Seleccionaremos el movimiento que queremos referenciar y daremos Click en el icono Referenciar en donde nos aparecerá el siguiente recuadro donde ingresaremos los siguientes datos:

- 1. Sucursal: Clave que viene por Default
- 2. Cajero: Clave que tiene cada usuario de Caja
- 3. Tarjeta: Ingresaremos el número de tarjeta del cliente, es importante que después de ingresarlo demos un enter para que se lea el número.
- 4. Actualizar Tarjeta: Damos click en el icono Actualizar Tarjeta y nos mostrara los puntos disponibles del cliente.

| Sucursal: | NIS0101 | Cajero: | GF1368 | |
|----------------------------|----------------|---------|--------|--|
| Tarjeta: | 2211401010- | 455207 | | |
| Socio: | Edgar Trujillo | Farrera | | |
| A. SALDO ACTUAL: | 1491 | | | |
| B. BONO ESPECIAL: | 0 | | | |
| C. TOTAL A REDIMIR (A +B): | 1491 | | | |
| MENSAJE AL SOCIO: | | | | |

Al Actualizar nuestra tarjeta nos mostrara los puntos que tiene la tarjeta del cliente y se habilitara el Boton Referenciar en el cual daremos click para que pueda acumular los puntos por esa venta al cliente: